



राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड
चौथा तल, नेहरू सहकार भवन, भवानी सिंह रोड़, जयपुर-302006
फोन न० : 0141-2740841, फैक्स न० : 0141-2740676,
वेबसाईट : www.rajexcise.gov.in ई-मेल : dgmpurchase.rsgsm@rajasthan.gov.in

ई-बिड आमंत्रण सूचना

विभिन्न मदिरालयों पर लेबलिंग मशीनों (वैट ग्लू/स्टीकर) के संचालन का कार्य हेतु कुशल ऑपरेटर्स की सेवाओं का उपापन हेतु दर संविदा

द्वि-भाग बिड

भाग- प्रथम

तकनीकी बिड

बिड क्रमांक- आरएसजीएसएम/मुख्यालय/ऑपरेटर/खुली बिड/2021-22/02

दिनांक 07.05.2021

प्री-बिड दिनांक एवं समय	: दिनांक 17.05.2021 को दोपहर 03.00 बजे मुख्यालय, आरएसजीएसएम, जयपुर
बिड सबमिशन प्रारम्भ दिनांक एवं समय	: दिनांक 19.05.2021 को दोपहर 1.00 बजे से
बिड प्रपत्र डाउनलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय	: दिनांक 27.05.2021 को सायं 6.00 बजे तक
बिड प्रपत्र अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय	: दिनांक 27.05.2021 को सायं 6.00 बजे तक
तकनीकी बिड खोलने की दिनांक व समय व स्थान	: दिनांक 28.05.2021 को दोपहर 03.00 बजे मुख्यालय, आरएसजीएसएम, जयपुर
वित्तीय बिड खोलने की दिनांक व समय	: वित्तीय बिड खोलने की सूचना ई-प्रोक द्वारा स्वतः मैसेज के माध्यम से दी जावेगी
बिड प्रपत्र मूल्य	: रूपये 2360 मय जीएसटी मात्र
बिड प्रोसेसिंग मूल्य	: रूपये 1000 मात्र

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

ई-बिड आमंत्रण सूचना

बिड क्रमांक-आरएसजीएसएम/मुख्यालय/ऑपरेटर/खुली बिड/2021-22/02 दिनांक 07.05.2021

- राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड के अधीन विभिन्न मदिरालयों पर लेबलिंग मशीनों (वेट ग्लू/स्टीकर) के संचालन हेतु अधिकृत फर्म/ एजेन्सी/ एचआर फर्म के माध्यम से कुशल ऑपरेटर्स की सेवाओं के उपापन के क्रम में निम्न विवरणानुसार ई-बिड आमंत्रित की जाती हैं :-

कार्य	अनुमानित व्यय	बिड प्रपत्र शुल्क / प्रोसेस फीस	बोली प्रतिभूति राशि	दर वैधता अवधि	दिनांक /समय जिस तक बिड अपलोड करनी है	बिड खोलने की तिथि एवं समय व स्थान
विभिन्न मदिरालयों पर लेबलिंग मशीनों (वेट ग्लू/स्टीकर) के संचालन एवं मदिरालयों पर स्थापित बोटलिंग लाईनों के मेन्टीनेन्स कार्य हेतु अधिकृत फर्म/ एजेन्सी/ एचआर फर्म के माध्यम से कुशल ऑपरेटर्स की सेवाओं	रु. 36.00 लाख वार्षिक	रु. 2360 मय जीएसटी / रु. 1000	बोली प्रतिभूति राशि घोषणा	90 दिवस	दिनांक 27.05.2021 सायंकाल 6.00 बजे तक	दिनांक 28.05.2021 दोपहर 03.00 बजे स्थान मुख्यालय, आरएसजीएसएम जयपुर

- बिड प्रपत्र वेबसाइट www.rajexcise.gov.in or www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है एवं वेबसाइट eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
- निर्धारित तिथि एवं समय के बाद कोई भी बिड स्वीकार नहीं की जावेगी।
- ई-बिड प्रस्तुतीकरण के लिये बिडर्स हेतु निर्देश:-**

क बिड में भाग लेने वाले बिडर को इन्टरनेट वेब साइट eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाइन बिड में भाग लेने के लिए डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (DSC, Type-II), इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट- 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक बिड में साइन करने हेतु काम आयेगा। बिडर उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट, सी. सी. ए. (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन बिड दाताओं के पास E-Procurement Portal के लिए पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।

ख बिडर को बिड प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा।

ग इलेक्ट्रॉनिक बिड प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व बिडर यह सुनिश्चित कर लेवे कि बिड प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्केन कॉपी बिड प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी हैं।

घ कोई भी बिड इलेक्ट्रॉनिकी फार्मेट में जमा कराने में किसी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसकी जिम्मेदारी आरएसजीएसएम की नहीं होगी।

ड बिड प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाईन दर्ज करें।

च ऑन लाईन बिड भरते समय संबंधित निर्देशों का पालन नहीं करने के परिणामस्वरूप बिड प्रक्रिया में उत्पन्न किसी भी प्रकार की बाधा के लिए आरएसजीएसएम की जिम्मेदारी नहीं होगी।

छ बिडर, यदि आवश्यक हो तो, ऑनलाईन बिड सबमिशन के प्रशिक्षण हेतु सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, प्रथम तल, योजना भवन, तिलक मार्ग, जयपुर के ई-प्रोक्वयरेमेंट सेल हेल्पडेस्क न.

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

0141-4022688, ई-मेल: eproc@rajasthan.gov.in वेबसाइट: www.eproc.rajasthan.gov.in से सम्पर्क कर सकते हैं।

- ज बिड में सभी संशोधन बिड जारी करने के उपरान्त eproc.rajasthan.gov.in वेबसाइट पर ही जारी किये जावेंगे। बिडर द्वारा वेब (ई-मेल) पर संशोधनों/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के संबंध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- झ बिड शुल्क (RSGSM Ltd. payable at Jaipur के पक्ष में), बिड प्रोसेसिंग शुल्क (MD, RISL payable at Jaipur के पक्ष में) के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/ऑनलाईन जमा विवरणी बोली प्रतिभूति राशि घोषणा-पत्र (रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर) एवं एनेक्सर 'बी' (रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर) ऑफलाईन बन्द लिफाफे में बिड प्रस्तुतीकरण की अन्तिम तिथि एवं समय तक क्रय अनुभाग, आरएसजीएसएम, सहकार भवन में जमा कराना होगा, ऑनलाईन जमाकर्ता ई-मेल से भी सूचित कर सकेंगे। अन्य कोई भी दस्तावेज ऑफलाईन स्वीकार नहीं किये जावेंगे।
- ञ बिडर यह भी सुनिश्चित करे कि बिड संबंधी एवं चैक-लिस्ट अनुसार सभी दस्तावेजों की सत्यापित प्रति एवं बिड प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर हस्ताक्षरित एवं मोहरबंद कर ऑनलाईन वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर आवश्यक रूप से अपलोड करें। ऐसा करने में असफल पाये जाने पर बिडर को तकनीकी आधार पर अयोग्य घोषित किया जा सकेगा।

Dy. General Manager (Purchase)

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड
तल, नेहरू सहकार भवन, भवानी सिंह रोड़, जयपुर-302006
फोन न0 : 0141-2740841, फैक्स न0 : 0141-2740676,
वेबसाईट : www.rajexcise.gov.in ई-मेल : dgmpurchase.rsgsm@rajasthan.gov.in

बिड क्रमांक-आरएसजीएसएम/मुख्यालय/ऑपरेटर/खुली बिड/2021-22/02 दिनांक 07.05.2021

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड के अधीन विभिन्न मदिरालयों पर लेबलिंग मशीनों (वेट ग्लू/स्टीकर) के संचालन हेतु अधिकृत फर्म/ एजेन्सी/ एचआर फर्म के माध्यम से कुशल ऑपरेटर्स की सेवाओं के कार्य हेतु इच्छुक बिडर्स से दिनांक 27.05.2021 को सांय 6.00 बजे तक ई-बिड आमंत्रित की जाती हैं। बिड संबंधी अन्य विवरण राज्य के उपापन पोर्टल (www.eproc.rajasthan.gov.in एव www.sppp.rajasthan.gov.in) एवं संस्थान की वेबसाईट www.rajexcise.gov.in पर देखा जा सकता है।

उपमहाप्रबन्धक (क्रय)

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

बिडर्स हेतु निर्देश	
बिड क्रमांक	आरएसजीएसएम/मुख्यालय/ऑपरेटर/खुली बिड/2021-22/02
उपापन संस्थान	राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड
उपापनीय सेवा का विवरण	विभिन्न मदिरालयों पर लेबलिंग मशीनों (वेट ग्लू/स्टीकर) के संचालन हेतु अधिकृत फर्म/ एजेन्सी/ एचआर फर्म के माध्यम से कुशल ऑपरेटर्स की सेवाओं का उपापन
बिड प्रपत्र का मूल्य	रु. 2360 मय जीएसटी का RSGSM Ltd. (Payable at Jaipur) के पक्ष में जारी बैंकर्स चैक/डीडी/ ऑनलाइन जमा की सूचना व्यक्तिशः या डाक द्वारा कंपनी मुख्यालय की क्रय शाखा में निर्धारित तिथि व समय पूर्व/तक पहुंचाना अनिवार्य है।
बिड प्रोसेसिंग का मूल्य	रु. 1000 का MD, RISL (Payable at Jaipur) के पक्ष में जारी बैंकर्स चैक/डीडी/ ऑनलाइन जमा व्यक्तिशः या डाक द्वारा कंपनी मुख्यालय की क्रय शाखा में निर्धारित तिथि व समय पूर्व/तक पहुंचाना अनिवार्य है।
बिड जिसको प्रस्तुत करनी है, अथवा कोई स्पष्टिकरण वांछित है	उप महाप्रबंधक (क्रय) , राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड, चतुर्थ तल, नेहरू सहकार भवन, जयपुर। फोन न0 : 0141-2740841, फैक्स : 0141-2740676 ई-मेल : dgmpurchase.rsgsm@rajasthan.gov.in
प्री बिड बैठक	दिनांक 17.05.2021 को दोपहर 03.00 बजे
बिड की भाषा	हिन्दी व अंग्रेजी
बिडर को बिड के साथ संलग्न करना है	बिड की शर्तों एवं चैक लिस्ट में उल्लेखितानुसार
दरों की वैधता अवधि	तकनीकी बिड खोले जाने की तिथि से 90 दिवस
बोली प्रतिभूति राशि	एनेक्सर 'एफ' में वर्णितानुसार
अधिकृत करना	बिडदता के लैटर हैड पर पॉवर ऑफ अटॉर्नी या अधिकृति पत्र
बिड प्रपत्र को डाउनलोड करना	www.rajexcise.gov.in or www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है एवं वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
बिड डाउनलोड व अपलोड करने का अन्तिम दिनांक व समय	दिनांक 27.05.2021 को सायंकाल 6.00 बजे तक वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in
तकनीकी बिड खोलने की दिनांक व समय	दिनांक 28.05.2021 दोपहर 03.00 बजे www.eproc.rajasthan.gov.in द्वारा मुख्यालय, आरएसजीएसएम, जयपुर।
वित्तीय बिड डाउनलोड करने की दिनांक व समय	ई-प्रॉक द्वारा स्वतः मैसेज प्रणाली के माध्यम से दी जावेगी
अवधि जिसमें जमानत राशि जमा कराकर अनुबंध का निष्पादन किया जाना है	स्वीकृति पत्र जारी करने के 15 दिवस में करना होगा, अन्यथा बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
प्रथम अपील प्राधिकारी का नाम	संयुक्त शासन सचिव, वित्त (आबकारी) विभाग, शासन सचिवालय राजस्थान सरकार, जयपुर।
द्वितीय अपील प्राधिकारी का नाम	राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लि0 के संचालक मंडल द्वारा नियुक्त दो निदेशक।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

मैं/हम (व्यक्ति/फर्म/कंपनी आदि) बहसियत

(पदनाम/प्रास्थिति) द्वारा समस्त बिड दस्तावेज का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं इसके समस्त प्रावधानों व शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं तथा स्वीकारोक्ति स्वरूप सभी पृष्ठों पर आद्याक्षर कर दिये गये हैं। मेरी/हमारी जानकारी निम्नानुसार है-

व्यक्ति/फर्म/कंपनी का नाम _____

कार्यालय पता _____

पत्र व्यवहार का पता _____

दूरभाष संख्या _____

कार्यालय _____

निवास _____

पता _____

फैक्स _____

ई-मेल _____

मोबाईल _____

वैधानिक विवरण:-

आयकर विभाग पंजीयन(पैन) _____

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

माल एवं सेवा कर पंजीयन क्रमांक (GSTN) _____

कान्ट्रेक्ट लेबर एक्ट 1970 के अनुसार पंजीयन संख्या एवं दिनांक _____

पीएफ कोड संख्या _____

ई.एस.आई. में पंजीयन संख्या _____

माल एवं सेवा कर जमा की विवरणी का संदर्भ _____

बोली प्रतिभूति राशि मय मदिरालय का विवरण

डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक/ऑनलाइन जमा का विवरण एवं दिनांक _____

डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक/ऑनलाइन जमा का विवरण _____

बिडर के बैंक खाते का विवरण

बिडर का बैंक का नाम एवं शाखा _____

बिडर का बैंक खाता संख्या _____

बिडर का बैंक आरटीजीएस न0 _____

हस्ताक्षर _____

नाम व पदनाम हस्ताक्षरकर्ता _____

नोट: उक्त सभी प्रविष्टियां पूर्ण व अनिवार्य रूप से भरें।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड दर संविदा की विशेष शर्तें एवं नियम

टिप्पणी-लोक उपापन के संबंध में "राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 प्रभावशील हैं एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर उपलब्ध है। अतः समस्त बिडर्स को सलाह दी जाती है कि वे बोली प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व इन नियमों से भलीभांति परिचित हो लें। यदि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा इस बोली दस्तावेज के किन्हीं प्रावधानों के बीच असाम्यता हो तो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 में उल्लेखित प्रावधान तथा आशय ही मान्य/प्रभावी रहेगा।

1. संस्थान के विभिन्न मदिरालयों पर लेबलिंग मशीनों (वेट ग्लू/स्टीकर) के संचालन हेतु के माध्यम से कुशल ऑपरेटर्स की सेवाओं के उपापन के क्रम दर संविदा हेतु इच्छुक अधिकृत फर्म/ एजेन्सी/ एचआर फर्म से ई-बिड आमंत्रित की जाती हैं।

2. विवरण :-

ऑपरेटर्स की संख्या	मदिरालयों का नाम	ऑपरेटर्स की योग्यता	ऑपरेटर्स द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्य का विवरण
28	झोटवाड़ा, अलवर, भरतपुर, सवाईमाधोपुर, कोटा, उदयपुर, अजमेर, भीलवाड़ा, जोधपुर, सिरोही, बीकानेर, हनुमानगढ़, झुन्झुनू	1. न्यूनतम मेट्रिक पास 2. आईटीआई फिटर/ मैकेनिकल से योग्यता प्राप्त अथवा ऑटोलेबलिंग मशीन (वेट ग्लू/ स्टीकर) के संचालन का एक वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र	1. ऑटोलेबलिंग मशीन (वेट ग्लू/ स्टीकर) का संचालन करना एवं मेन्टीनेन्स कार्य करना। 2. मदिरालय पर स्थापित बॉटलिंग लाईन का आवश्यकतानुसार मेन्टीनेन्स कार्य करना।

3. सफल बिडर द्वारा प्रथम बार नियोजित किये गये ऑपरेटर्स की योग्यता का सत्यापन संबंधित मदिरालय प्रभारी द्वारा किया जावेगा। निर्धारित योग्यता पूर्ण करने पर ही ऑपरेटर को नियुक्त किया जायेगा।

4. नियोजित ऑपरेटर का पुलिस सत्यापन नियुक्ति से पूर्व जमा कराना आवश्यक होगा।

5. उक्त सेवाएं एक वर्ष की अवधि के लिए प्रदान करनी होगी। सेवाओं को उसी उद्धृत दर और शर्तों के अनुसार आरटीपीपी नियमों के अधीन बढ़ाया जा सकता है। RSGSM स्तर पर ऑपरेटर को कोई आवास या सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी। अन्य सभी जिम्मेदारियां या ऑपरेटर की देयताएं बोलीदाता के हिस्से में ही होंगी।

6. गारन्टीपूर्ति के मध्येनजर मदिरालयों पर रविवार एवं अन्य सार्वजनिक अवकाशों के दिवसों में भी उत्पादन किया जाता है तो मासिक दर के आधार पर प्रतिदिन पारिश्रमिक के अनुसार ऑपरेटर को अवकाश के दिवस का अतिरिक्त भुगतान किया जावेगा।

7. यदि नियोजित ऑपरेटर द्वारा किसी भी कारणवश किसी कार्यदिवस में अनुपस्थित रहता है तो उसके स्थान पर दूसरा ऑपरेटर फर्म को भेजना होगा। किसी कार्य दिवस में फर्म का ऑपरेटर अनुपस्थित रहता है तो फर्म पर उस दिन के पारिश्रमिक कटौति के साथ रु. 500 + जीएसटी प्रतिदिन की शास्ती आरोपित की जा सकेगी।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

8. बिडर द्वारा भराई ठेकेदार के दो श्रमिक (स्किल्ड पर्सन) को मशीन ऑपरेशन के लिये प्रक्षिप्त (कार्य शुरू के 45 दिवस के अन्दर) करना होगा जिससे आकस्मिक अवधि में ऑपरेटर की अनुपस्थिति में उक्त स्किल्ड पर्सन द्वारा मशीन का संचालन कराया जा सके।
9. आवश्यकता पडने पर एक से अधिक शिफ्ट में भी कार्य करवाया जा सकता है।
10. आवश्यकता के आधार पर बिड का अनुमानित मूल्य राशि रूपये 36.00 लाख आंका गया है। बोली प्रतिभूति राशि घोषणा पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
11. सफल बिडर को अनुबंध निष्पादन के समय अनुबंध राशि की 2.5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन राशि के रूप में जमा करानी होगी। उक्त समस्त राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा सफलतापूर्वक कार्य सम्पादित हो जाने के पश्चात लौटायी जायेगी।
12. बिडर को बिड के साथ ई.पी.एफ, ई.एस.आई, श्रम विभाग के पंजीयन, जी.एस.टी के रजिस्ट्रेशन नम्बर एवं पैन संख्या से संबंधित दस्तावेजों की प्रतियाँ प्रस्तुत (अपलोड) करनी होगी, जिसके अभाव में बिडर की बिड निरस्त की जा सकेगी।
13. ऑपरेटरों को देय राशि पर ई.एस.आई/ई.पी.एफ, एवं अन्य कर बिडर को वहन करने होंगे। निर्धारित तिथि तक बिडर द्वारा ई.पी.एफ/ई.एस.आई की राशि जमा करवाकर चालान की एक प्रति प्रत्येक माह के प्रथम सप्ताह में बिल के साथ भी संलग्न करनी होगी। ई.पी.एफ/ई.एस.आई रिटर्न बिडर द्वारा ही भरी जावेगी एवं ऑपरेटर को ई.पी.एफ/ई.एस.आई समस्त हित/लाभ दिलवाने की जिम्मेदारी बिडर की होगी। इसके अभाव में बिडर को देय राशि के भुगतान में होने वाले विलम्ब का उत्तरदायित्व बिडर का स्वयं का होगा।
14. तकनीकी बिड के साथ माल एवं सेवाकर पंजीयन/ईएसआई/श्रम विभाग का पंजीकरण/आयकर विभाग से पैन नंबर आदि की सत्यापित प्रतियां कंपनी मुख्यालय में बिडर को प्रस्तुत करनी होगी। इनके अभाव में बिड को अस्वीकार कर दिया जावेगा। बिडर द्वारा प्रयुक्त ऑपरेटर को ई.एस.आई. लागू होने की स्थिति में Workman Compensation Act में प्रदत्त लाभ ई.एस.आई. द्वारा प्रदान किये जायेंगे। ई.एस.आई. लागू नहीं होने अथवा अन्य परिस्थिति में उक्त परिलाभ प्रदान नहीं किये जाने की स्थिति में भुगतान का समस्त दायित्व सफल बिडर का होगा।
15. बिडर के उपलब्ध कराये गये ऑपरेटर की उदासीनता के कारण यदि संस्थान को सामग्री / ग्लास पव्वे तथा अन्य पैकिंग मैटेरियल में टूट फूट के रूप में किसी प्रकार की कोई क्षति/हानि होती है तो उसके लिये बिडर उत्तरदायी होंगे तथा बिडर को ऐसी क्षति राशि की पूर्ति करनी होगी।
16. बिडर को न्यूनतम मजदूरी भुगतान अधिनियम के प्रावधानों की पूर्ण पालना सुनिश्चित करनी होगी जिसके अभाव में उत्पन्न किसी भी स्थिति के लिये बिडर स्वयं उत्तरदायी होंगे।
17. यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
18. कार्य में प्रयुक्त सभी कार्मिकों से सम्बन्धित समस्त विधिक प्रावधानों/दायित्वों के लिये बिडर स्वयं उत्तरदायी होंगे।
19. ऑपरेटर के द्वारा कार्य की अवधि के दौरान यदि मशीन में किसी प्रकार की टूट-फूट या क्षति होती है तो उसके लिये सफल बिडर स्वयं जिम्मेदार होंगा एवं संस्थान को होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति सफल बिडर को करनी होगी।
20. कोई दर संविदा, न्यूनतम कीमत वाली बोली या सर्वाधिक लाभप्रद बोली के बोली लगाने वाले के साथ, उपापन की विषय वस्तु की मात्रा, स्थान और समय के लिए प्रतिबद्धता के बिना, कीमत के लिए की जायेगी।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

21. अनुबंध की अवधि कार्यादेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष के लिये होंगी, जिसे संस्थान की आवश्यकतानुरूप आरटपीपी नियमों के प्रावधानान्तर्गत विद्यमान दर संविदा उसी कीमत, निबंधनों और शर्तों पर तीन मास से अनधिक की कालावधि के लिए बढ़ाई जा सकेंगी।
22. लेबलिंग मशीनों का निर्धारित क्षमता (उत्पादन) या मांग अनुसार उत्पादन नहीं देने पर उचित नोटिस जारी कर आप के रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्य स्रोतों से कार्य करवाया जावेगा।
23. प्रतिदिन कार्य सम्पन्न होने पर मशीनों की साफ-सफाई का कार्य ऑपरेटर को करना होगा।
24. बिडर को राज्य/केन्द्रीय सरकार के संबंधित नियमों की पालना करनी होगी तथा आपके बिलों में से नियमानुसार आयकर/ अन्य टैक्स या अन्य वैधानिक कटौतियां की जावेगी।
25. अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करने या कार्य सन्तोषजनक नहीं करने की स्थिति में इस अनुबंध के अन्तर्गत जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि मय 18 प्रतिशत जीएसटी आंशिक अथवा पूर्ण जब्त की जा सकेगी।
26. यदि सफल बिडर का कोई श्रमिक कार्य सही ढंग से नहीं करता है एवं कार्य में व्यवधान उत्पन्न करता है तो उसे हटाना होगा।
27. पारिश्रमिक का भुगतान संबंधित मदिरालय प्रभारी द्वारा प्रमाणीकरण के आधार पर किया जावेगा। संवेदक द्वारा दो प्रतियों में सत्यापित बिल प्रस्तुत करने पर मासिक तौर पर महीना समाप्ति के बाद संतोषजनक रूप से कार्य सम्पन्न किये जाने पर आरटीजीएस/नेफ्ट/चैक के माध्यम से किया जावेगा। ऑपरेटरों को पारिश्रमिक समय पर भुगतान की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
28. राज्य सरकार के आदेश क्रमांक एफ1(8) वित्त/साविलेनि/2011 दिनांक 04.02.2014 के अनुसार बिड प्रपत्र के साथ संलग्न एनेक्चर ए,बी,सी,डी की शर्तों की पूर्ण पालना कर बिड प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
29. यदि सामान्य शर्तों एवं विशेष शर्तों में कोई विरोधाभास हो तो विशेष शर्त में विहित आशय ही मान्य किया जावेगा।
30. निर्धारित तिथि एवं समय के बाद कोई भी बिड स्वीकार नहीं की जावेगी। निर्धारित तिथि एवं समय तक अपलोड की गई बिड को मुख्यालय की उपापन समिति द्वारा बिडर या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला (डाउनलोड) जावेगा।
31. बिडर की तकनीकी बिड में सफल होने पर ही वित्तीय बिड खोली जावेगी, तथा वित्तीय बिड खोलने की सूचना ई-प्रोक द्वारा स्वतः मैसेज के माध्यम से बिडर को प्राप्त हो जावेगी।
32. बिडर द्वारा दरें वित्तीय बिड (BOQ) में ही प्रस्तुत की जावे। यदि जीएसटी लागू है तो दरें जीएसटी सहित प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।
33. राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड में कार्यरत कार्मिक द्वारा बिड में भाग लिया जाना पूर्णतः निषिद्ध है। वर्तमान में संस्थान में सेवारत कार्मिक के परिवार के सदस्यों द्वारा भी बिड में भाग लिया जाना पूर्णतः प्रतिबंधित है। परिवार की श्रेणी में दादा, दादी, माता, पिता, पत्नी, पति, पुत्र, पुत्री (दत्तक पुत्र, पुत्री सहित), पुत्रवधु, पौत्र, पौत्री, बहन, भाई शामिल होंगे। यदि संस्थान में कार्यरत कार्मिक के किसी रिश्तेदार (उपरोक्तानुसार वर्णित परिवार के सदस्यों के अलावा) द्वारा बिड में भाग लिया जाता है तो उसे लिखित में कार्मिक के साथ रिश्ते का घोषणा पत्र बिड के साथ संलग्न करना होगा।
34. उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
35. किसी मदिरालय विशेष के लिये कार्य विवरण में प्राप्त दरों में दो या अधिक बिडर्स की दरें एक समान न्यूनतम प्राप्त होने की स्थिति में उपापन समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

36. कार्यादेश, अनुबंध आदि के संबंध में बिडर व उपापन संस्था के मध्य विवाद होने की स्थिति में बिडर द्वारा प्रभारी संचालक महोदय को लिखित अनुरोध कर एकल पंच की नियुक्ति करा सकता है। एकल पंच द्वारा दिया गया निर्णय दोनों पार्टियों को स्वीकार योग्य होगा तथा एकल पंच के पारिश्रमिक व अन्य व्यय दोनों पार्टियों द्वारा समान रूप से वहन किया जावेगा।
37. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्राधिकार जयपुर स्थित न्यायालय होंगे।
38. बिडर का राजस्थान टेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 (यदि लागू हो) /राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 अथवा इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत अथवा इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत लाईन्सेस/रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है।
39. बिडर/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-

क्र. सं.	विवरण	लाईन्सेस/रजि. सं.	दिनांक	वर्ष	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान टेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवा कर(जीएसटी)				
5.	आयकर (पैन नंबर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत				

40. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व सम्बन्धित संवेदक का होगा।
41. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ संबंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी।
42. संवेदक द्वारा नियोजित ऑपरेटर को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। संबंधित संवेदक द्वारा नियोजित ऑपरेटर के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि का विवरण संबंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। ऑपरेटर के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
43. वित्त (G&T)विभाग के परिपत्र सं. 1/2018 दिनांक 30.04.2018 सपटित श्रम विभाग की अधिसूचना दिनांक 21.08.2020 के क्रम के सफल बिडर को जॉब बेसिस कार्य सम्पादित कराने हेतु प्रयुक्त ऑपरेटर को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी व सम्मुख अंकित EPF,EDLI,ESI भुगतान करना होगा। न्यूनतम मजदूरी के सम्बन्ध में कार्यादेश/बिड अवधि के दौरान परिवर्तन होने की स्थिति में परिवर्तित दरों के अनुसार भुगतान बिडर द्वारा दिया जावेगा।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

44. ऑपरेटर को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिये संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक को बढ़ी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
45. संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त ऑपरेटर का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित ऑपरेटर की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे ऑपरेटर के ई.पी.एफ. और ई.एस.आई. के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि से संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।
46. राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त ऑपरेटर का नियमानुसार ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।
47. संवेदक द्वारा ऑपरेटर को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि अतिरिक्त रूप के देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करावाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत किये जाने पर ही आगामी माह के बिल में जी.एस.टी. का भुगतान किया जावेगा। वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) के संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
48. श्रम विधियों के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधियों के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
49. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये बिडर के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान ठेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिये उत्तरदायी होगा।
50. नियोजित ऑपरेटर के द्वारा 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 में विहित प्रावधानों के अनुसार ही उन्हें को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक/बिडर का होगा।
51. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध /संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/ सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
52. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और , नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को डिबार कराने की कार्यवाही करगी।
53. अनुभव :- बिड में वही फर्म भाग ले सकेगी जिन्हें गत तीन वर्ष में किसी एक वर्ष में राजकीय, अर्द्ध-राजकीय, प्रतिष्ठित निजी संस्था में मशीनों के संचालन संबंधी सेवाएं प्रदान करने का अनुभव प्राप्त हो। उक्त के प्रमाण के क्रम में सहायक दस्तावेज बिड के साथ प्रस्तुत किये जाने आवश्यक है।
54. प्रत्येक मदिरालय पर सामान्यतः रविवार को छोड़कर सभी कार्य दिवस पर मदिरा उत्पादन का कार्य किया जाता है। अतः प्रत्येक कार्यदिवस पर ऑपरेटर को उपस्थित रहना आवश्यक है।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

55. यदि ऑपरेटर उपलब्ध नहीं कराये जाने से किसी मदिरालय पर तीन बार से अधिक उत्पादन प्रभावित होता है तो आरटीपीपी अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 के अन्तर्गत फर्म की जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करते हुए डिबार की कार्यवाही की जा सकेगी।

बिड एवं संविदा के लिये सामान्य शर्तें

नोट—यदि सामान्य शर्तों व विशेष शर्तों में विरोधाभास हो तो विशेष शर्त का आशय ही मान्य होगा। यदि सामान्य व विशेष शर्त का आरटीपीपी एक्ट, 2012 व नियम, 2013 से विरोधाभास हो तो आरटीपीपी एक्ट, 2012 व नियम, 2013 का अर्थ ही अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

1. बिडर को बिड सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार उचित रूप में बिड ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर अपलोड करनी होंगी।
2. (1) फर्म के गठन आदि में किसी भी परिवर्तन की सूचना संस्थान को लिखित में बिडर द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नहीं किया जाएगा।
(2) संविदा के सम्बन्ध में फर्म में किसी भी नए भागीदार/भागीदारों को बिडर द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए बाध्य नहीं हो जाते एवं संस्थान को इस सम्बन्ध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते। प्राप्ति स्वीकृति के लिए बिडर की रसीद या बाद में उपरोक्त रूप में स्वीकार की गयी किसी भागीदार की रसीद उन सब को बाध्य करेगी तथा वह संविदा के किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति (डिस्चार्ज) होगी।
3. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हों तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। (ऑनलाइन हेतु मान्य नहीं)
4. विधिमान्यता :-बिड, उनके खोले जाने की तारीख से 90 दिवस की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी।
5. बिडर अपने संविदा कार्य को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंपेगा या सब-कोन्ट्रैक्ट पर नहीं देगा।
6. निरीक्षण :- (क) संस्थान या उसका विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि, सभी युक्तियुक्त समयों पर प्रदायकर्ता के परिसर में जाएगा तथा उसे विनिर्माण की प्रक्रिया के दौरान या उसके बाद, जैसा भी निश्चय किया जाए, सभी युक्तियुक्त समयों पर मालों/उपकरणों/मशीनों की सामग्री एवं कर्म कौशल का निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति होगी।
(ख) बिडर अपने कार्यालय, गोदाम एवं वक्रशाप के परिसर का, जहां पर निरीक्षण किया जा सकता है, पूर्ण पता, उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगा जिससे उस प्रयोजन के लिए सम्पन्न करना होगा। उन डीलरों के मामले में, जो व्यवसाय में नए प्रविष्ट हुए हैं, अपने बैंकर्स से एक परिचय-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
7. प्रदाय हेतु संविदा को, यदि माल का प्रदाय संस्थान की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है, तो बिडर को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद संस्थान किसी भी समय निराकृत कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
8. बिडर या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
9. बोली प्रतिभूति राशि :-Provided that, during the period commencing from the date of commencement of the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Second Amendment) Rules, 2020 to 31.12.2021, in lieu of bid security a Bid Security Declaration shall be taken.
(1) बिड के साथ बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना बिड पर विचार नहीं किया जाएगा। यह राशि आरएसजीएसएम के पक्ष में निम्नलिखित में से किसी रूप में भी जमा करायी जानी चाहिए :-
क शिड्यूल बैंक का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक।
ख ऑनलाइन जमा।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

- (2) बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय :- असफल बिडर की बोली प्रतिभूति राशि बिड को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद 60 दिवस में लौटायी जाएगी।
- (3) अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या रद्द की गयी बिड के सम्बन्ध में या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग/कार्यालय के पास जमा बोली प्रतिभूति राशि/कार्य सम्पादन राशि को नयी बिड के लिए बोली प्रतिभूति राशि/कार्य सम्पादन राशि के प्रति समायोजित नहीं किया जाएगा।
10. बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण :-बोली प्रतिभूतिराशि को निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर लिया जाएगा :-
- (1) जब बिडर बिड खोलने के बाद किन्तु बिड को स्वीकार करने के पूर्व, प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
- (2) जब बिडर विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता है।
- (3) जब बिडर प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद कार्य सम्पादन राशि जमा नहीं कराता है।
- (4) जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों का प्रदाय प्रारम्भ करने में असफल रहता है।
11. करार एवं कार्य सम्पादन राशि :-
- (1) सफल बिडर को आदेश के प्राप्त होने से 15 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा बिड के कुल मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन राशि जमा करानी होगी। यह कार्य सम्पादन राशि क्रार्यादेश जारी होने की दिनांक से 15 दिन के भीतर जमा करायी जाएगी।
- (2) बिड के समय जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति राशि को कार्य सम्पादन राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। कार्य सम्पादन राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति राशि से कम की नहीं होगी।
- (3) कार्य सम्पादन राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (4) कार्य सम्पादन राशि के रूप निम्न प्रकार होंगे :-
क बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक।
- (5) कार्य सम्पादन राशि का समपहरण :-प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जा सकेगा :-
क जब संविदा के किन्हीं निबन्धनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
ख जब बिडर सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा है।
ग प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामले में युक्ति युक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में संस्थान का निर्णय अन्तिम होगा।
- (6) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान बिडर द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपड़त निःशुल्क दी जाएगी।
12. भुगतान :-
- (1) जब तक पक्षकारों के मध्य अन्यथा सहमति न हो जाए, सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बिडर द्वारा संस्थान को उचित प्ररूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बिडर द्वारा वहन किए जाएंगे।
- (2) विवादास्पद मदों के सम्बन्ध में, राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जाएगा।
- (3) उन मामलों के सम्बन्ध में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाए तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित विनिर्देशों के अनुरूप हों।
13. वसूलियां :- परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिसमापित नुकसानी के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

- कार्य सम्पादन राशिसे की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।
14. यदि बिडर ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी बिड को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि संस्थान द्वारा जारी किए गए बिड स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
 15. संस्थान किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से अधिकतम दर की बिड नहीं हैं, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए बिडर ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को समान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपनी पास आरक्षित रखेगा।
 16. बिडर करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा :-
 - (1) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (डीड) की एक अनुप्रमाणित प्रति ।
 - (2) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार आफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
 - (3) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।
 - (4) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।
 17. कार्यादेश, अनुबंध आदि के संबंध में अगर कोई भी विवाद होता है, तो संबंधित फर्म के द्वारा प्रभारी संचालक महोदय को एकल पंच नियुक्ति करने का अनुरोध किया जा सकता है। एकल पंच द्वारा लिया गया निर्णय दोनों पार्टियों को स्वीकार योग्य होगा, तथा एकल पंच पर किये गये समस्त व्यय दोनों पार्टियों द्वारा समान रूप से वहन किया जायेगा।
 18. समस्त विधिक कार्यवाहियाँ, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या बिडर) द्वारा जयपुर स्थित न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
 19. निर्धारित तिथि एवं समय के बाद कोई भी बिड स्वीकार नहीं जावेगी।
 20. निर्धारित तिथि एवं समय पर अपलोड की गई बिड को मुख्यालय की उपापन समिति (क्रय समिति) द्वारा बिडर या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला(डाउनलोड) जावेगा।
 21. बिडर की तकनिकी बिड में सफल होने पर ही वित्तीय बिड खोली जावेगी, तथा वित्तीय बिड खोलने की सूचनाई-प्रोक द्वारा स्वतः मैसेज के माध्यम से बिडर को प्राप्त हो जावेगी।
 22. तकनिकी बिड के साथ माल एवं सेवाकर पंजीयन (GSTN)/ईएसआई/पी.एफ./आयकर विभाग से पैन नंबर आदि की सत्यापित प्रतियाँ बिडर द्वारा बिड प्रपत्र के साथऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। इनके अभाव में बिड को अस्वीकार कर दिया जावेगा।
 23. संबंधित सफल बिडर को स्वीकृति पत्र जारी होने के उपरान्त 15 दिवस के भीतर-2 अनुबंध करना होगा व कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुबंध के समय पर जमा करानी होगी।
 24. संस्थान न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं होगी। साथ ही बिना कारण बताये बिड को निरस्त किया जा सकेगा।
 25. राज्य सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के प्रावधान भी बिड का भाग होंगे।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Doc1

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Doc1

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Doc1

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- i. At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- ii. If the procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- iii. In case of procurement of goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

Annexure "E"

चैक लिस्ट (तकनीकी बिड)

(तकनीकी बिड के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज)

1.	बिडर का नाम	
2.	हैसियत जिसके तहत बिड प्रस्तुत की जा रही है	
3.	सम्पर्क पता पिनकोड दूरभाष ई-मेल	
4.	पैन नंबर (प्रमाण में दस्तावेज की छाया प्रति संलग्न करें)	
5.	बोली प्रतिभूति राशि घोषणा पत्र (रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर) बिड प्रपत्र फीस (बैंकर चैक/डीडी/ऑनलाईन जमा का विवरण) प्रोसेसिंग फीस (बैंकर चैक/डीडी/ऑनलाईन जमा का विवरण)	
6.	शपथ पत्र (बिड दस्तावेज का एनेक्सर " बी ") (रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)	
7.	वस्तु एवं सेवा कर पंजीयन संख्या (GSTN) (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	
8.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 1. रजिस्ट्रेशन संख्या 2. वर्ष 3. पंजीकरण दिनांक (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	
9.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 1. रजिस्ट्रेशन संख्या 2. वर्ष 3. पंजीकरण दिनांक (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)	
10.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 या राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958	

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

	<p style="text-align: center;">या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1956 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 2013 के अन्तर्गत</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. रजिस्ट्रेशन संख्या 2. वर्ष 3. पंजीकरण दिनांक <p>(प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)</p>	
11.	<p>अनुभव :- बिड में वही फर्म भाग ले सकेगी जिन्हें गत तीन वर्ष में किसी एक वर्ष में राजकीय, अर्द्ध-राजकीय, प्रतिष्ठित निजी संस्था में मशीनो के संचालन संबंधी सेवाएं प्रदान करने का अनुभव प्राप्त हो। उक्त के प्रमाण के क्रम में सहायक दस्तावेज बिड के साथ प्रस्तुत किये जाने आवश्यक है।</p>	
12.	<p>आवश्यक पूर्ति कर हस्ताक्षरित एवं मोहर किया हुआ सम्पूर्ण बिड प्रपत्र</p>	

नोट : उक्त सभी प्रविष्टियां पूर्ण व अनिवार्य रूप से भरे एवं दस्तावेजों की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें।

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

Annexure 'F'

(on rupees 100 non-judicial stamp duly notarized)

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
- if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- we are not the successful Bidder;
- the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- thirty days after the expiration of our Bid.
- the cancellation of the procurement process; or
- the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

**AGREEMENT
(See Rule 68)**

An agreement made thisday ofbetween (hereinafter called "**the approved supplier**", which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and **the Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd.** (herein after called "**the RSGSM**" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

2. Whereas the approved supplier has agreed with the RSGSM to supply to the_____ of the Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd. at its Head Office as well as at branches offices throughaout Rajasthan, all those articles set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and at the rates set forth in column_____ of the said schedule.

3. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs._____ in _____.

(1) Cash/Bank Draft/Bank Guarantee /Banker Cheque No._____ dated_____.

(2) Post Office Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority.

(3) National Savings Certificates/Defence Savings Certificates, Kisan Vikas Patras, or any other script/instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pleased under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to the departmental authority.

4. Now these Presents witness:

(1) In consideration of the payment to be made by the Government througha_____ at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in_____ and _____ thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.

(2) The conditions of the tender and contract for open tender enclosed to the tender notice No._____ dated_____ and also appended to this

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

(3) Letters Nos._____ received from tenderer and letters nos._____ issued by the Government and appended to this agreement shall also form part of this agreement.

(4)

(a) The RSGSM do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, the RSGSM will througha_____ pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.

(b) The mode of Payment will be as specified below:-

1. _____
2. _____
3. _____

5. The delivery shall be effected and completed within the period noted below from the date of supply order:-

a) w.e.f. date of execution of agreement i.e. to up to one year i.e.

6. (1)(i)In case of extension in the delivery period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores which the tenderer has failed to supply :-

S. No.	Items Quantity	Delivery period
a)	Delay upto one fourth period of the prescribed delivery period.	2½% + 18% GST
b)	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period.	5% + 18% GST
c)	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period.	7½% + 18% GST
d)	Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period.	10% + 18% GST

Note :

(i) Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies shall be eliminated if it is less than half a day.

राजस्थान राज्य गंगानगर शुगर मिल्स लिमिटेड

- (ii) The maximum amount of agreed liquidated damages shall be 10% + 18% GST
- (iii) If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hinderences, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hinderence but not after the stipulated date of completion of supply.
- (2) Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods is on account of hinderences beyond the control of the tenderer.
7. All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by the Government and the decision of the Government shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the..... day of201.....

Signature of the approved supplier.

Date:

Witness No. 1

Witness No.2

Signature for and on behalf of Rajasthan State Ganganagar Sugar Mills Ltd.

Dy. General Manager (Purchase)

Date:

Witness No. 1

Witness No.2