

(राज्य सरकार का उपक्रम)

वित्त भवन, (डी-ब्लॉक, प्रथम तल) जनपथ, विधान सभा के पास, जयपुर-302005

(फोन नं० 0141-2744239, फैक्स नं० 2744237)

web- www.rajexclse.gov.in, email- ed.rsbc@rajasthan.gov.in

CIN: U15511RJ2005SGC020336

क्रमांक : F.1(248)/RSBCL/प्रशासन/संस्थापन/2021-22/6743 दिनांक : 30.09.2021

विज्ञप्ति (सूचना)

सेवारत अधिकारियों/कर्मचारियों को राजस्थान स्टेट गंगानगर शुगर मिल्स लि० में प्रतिनियुक्ति पर लेने हेतु।

राजस्थान स्टेट गंगानगर शुगर मिल्स लि० में निम्न अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रतिनियुक्ति पर लेने हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं। रिक्तियों का विवरण एवं पद की योग्यता का विवरण निम्नानुसार है। उक्त प्रतिनियुक्ति राज्य सरकार द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति नियमों के तहत की जावेगी।

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्त पद	वर्तमान मूल पद का पे बैंड एवं वेतन श्रृंखला	योग्यता	स्थान जहां प्रतिनियुक्ति दी जानी है
1	मदिरालय प्रभारी के लिये	10	(PB-2) 9300-34800 GP 4200 (L-11)	Any Officer from PSU/Government/board having Pay level of L-11 Or above	संस्थान के मदिरालयों पर

नोट:

- उत्पादन कार्य अनुभव को प्राथमिकता दी जायेगी।
- कम्प्यूटर एवं डबल एन्ट्री सिस्टम की सामान्य जानकारी रखने वाले आवेदकों को प्राथमिकता दी जावेगी।

सेवारत अधिकारियों/कर्मचारियों को राजस्थान स्टेट बेवरेजेज कॉरपोरेशन लिमिटेड में प्रतिनियुक्ति पर लेने हेतु।

राजस्थान स्टेट बेवरेजेज कॉरपोरेशन लि०, राजस्थान सरकार का उपक्रम है। उक्त निगम का मुख्यालय जयपुर में है एवं प्रत्येक जिले में डिपो संचालित है। निगम मुख्यालय एवं विभिन्न डिपो पर निम्न अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रतिनियुक्ति पर लेने हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं। रिक्तियों के पदस्थापन का विवरण एवं पदों की योग्यता का विवरण निम्नानुसार है।

उक्त प्रतिनियुक्ति राज्य सरकार द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति नियमों के तहत की जावेगी।

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्त पद	वर्तमान मूल पद का पे बैंड एवं वेतन श्रृंखला	योग्यता (ग्रेड पे सहित)	स्थान जहां प्रतिनियुक्ति दी जानी है
1	(1) प्रबन्धक (वित्त)	01	(PB-3) 15600-39100 (PB-2) 9300-34800	C.A/I.C.W.A. Officer of the Grade Pay of Rs. 5400/- (L-13,14) & above.	निगम मुख्यालय, जयपुर
	(2) प्रबन्धक (एम.आई.एस.)	01	(PB-2) 9300-34800	Officer of the rank of Programmer having grade pay Rs. 4800/- (L-12) & above.	निगम मुख्यालय, जयपुर

2	(1) सहायक प्रबन्धक (कर)	01	(PB-2) 9300-34800	J.C.T.O. from Commercial taxes Department having grade pay Rs. 4800/- (L-12) & above.	निगम मुख्यालय, जयपुर
3	डिपो प्रबन्धक	11	(PB-2) 9300-34800	Officer of the State Govt. / Govt. Undertaking having grade pay Rs. 4800/- (L-12) & above	जिलो में निगम के संचालित डिपोज में।
4	सुपरवाइजर	39	(PB-1) 5200-20200	L.D.C./U.D.C., having knowledge of computer/informatics Assistant drawing Minimum Grade Pay of Rs. 2400/- (L-5) & above.	जिलो में निगम के संचालित डिपोज में।
5	कनिष्ठ लेखाकार	04	(PB-2) 9300-34800	Junior Accountant having knowledge of computer drawing Minimum Grade Pay of Rs. 3600/- (L-10) & above	जिलो में निगम के संचालित डिपोज में।
6	सूचना सहायक	40	(PB-1) 5200-20200	Informatics Assistant from any department/corporation drawing Minimum Grade Pay of Rs. 2800/- (L-8) & above	जिलो में निगम के संचालित डिपोज में।
7	मंत्रालयिक कार्मिक	04	(PB-1) 5200-20200	L.D.C./U.D.C., having knowledge of computer/ Informatics Assistant drawing Minimum Grade Pay of Rs. 2400/- (L-5) & above	निगम मुख्यालय, जयपुर
8	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	05	(PB-1) 5200-20200	Literate Class IV Employee (L-01) & above	निगम मुख्यालय, जयपुर

- नोट:- 1. जो कार्मिक अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ आवेदन करेगें, उनको प्राथमिकता दी जावेगी।
2. कम्प्यूटर एवं डबल एन्ट्री सिस्टम की सामान्य जानकारी रखने वाले आवेदको को प्राथमिकता दी जावेगी।
3. चयनित कार्मिको का एक पैनाल तैयार किया जायेगा जो साक्षात्कार तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
4. निगम में पूर्व में पदस्थापित रह चुके कार्मिको की पुनः नियुक्ति पर विचार एक वर्ष की गेप अवधि पूर्ण होने के पश्चात ही किया जावेगा।
5. वित्त (राजस्व) विभाग राज0 के परिपत्र प.2 (21) वित्त/राजस्व/90 दिनांक 08.03.2017 के अनुसार जिन लेखाकर्मियों को निगम से कार्यमुक्त हुए चार वर्ष पूर्ण हो चुके हैं, वही आवेदन के पात्र होंगे।
6. शिक्षा विभाग द्वारा शिक्षको को गैर शैक्षणिक गतिविधियों में नियोजन पर रोक होने के कारण शिक्षकगण आवेदन न करें।
7. चयन सूची जारी होने के 15 दिवस पश्चात अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा चयन निरस्त कर दिया जावेगा।
8. यदि कोई आवेदक निगम में पूर्व में पदस्थापित रहा हो एवं उसकी कोई शिकायत हुई हो या अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित की हो, तो उसके आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा।
9. परिवीक्षाधीन कार्मिकों के आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा। नियमित/स्थायी कार्मिक ही आवेदन करें।
10. विज्ञप्ति में अंकित रिक्त पदों की स्थिति तत्समय पर रिक्त पदों के अनुरूप कम या अधिक हो सकती है।
11. अन्य किसी प्रकार की जानकारी के लिए कार्यालय समय में मुख्यालय पर सम्पर्क किया जा सकता है।
12. निगम कार्यालय में कार्यालय समय में प्रार्थना पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि 18.10.2021 हैं।


 कार्यकारी निदेशक

फोटो

1. नाम पिता का नाम श्री जन्म तिथि.....
2. पैतृक विभाग का नाम एवं पता
3. वर्तमान में पदस्थापित विभाग का नाम एवं पता.....
4. नियमित नियुक्ति की दिनांक सेवा निवृत्ति तिथि (विभाग/निगम/बोर्ड अनुसार).....
5. शैक्षणिक योग्यता (सेवा रिकार्ड के अनुसार)
6. आर०एस०जी०एस०एम० में पूर्व में कार्यरत रहने का विवरण दिनांक..... से तक
स्थान
7. सेवा के दौरान अनुशासनिक कार्यवाही का विवरण (अ) निर्णित (ब) विचाराधीन.....
8. आवेदक का वर्तमान पद मूल पद का वेतनमान ग्रेड-पे.....
9. उक्त पद की वेतन श्रृंखला/पे लेवल
10. वर्तमान में प्राप्त वेतनमान ग्रेड पे कुल वेतन.....
(चयनित वेतनमान/ए०सी०पी० द्वारा)
11. वर्तमान पदस्थापन कार्यालय..... स्थान पद.....
12. कार्यालय के फोन नम्बर निवास फोन नम्बर..... मो० न०.....
13. कम्प्यूटर का अनुभव -हाँ/नहीं डबल-एन्ट्री की जानकारी हाँ/नहीं उत्पादन
कार्य का अनुभव हाँ/ नहीं.....
14. मेरे द्वारा किया गया उक्तानुसार विवरण सही एवं सत्य है।
स्थान:
दिनांक

नोट-

1. वे अधिकारी/कर्मचारी आवेदन नहीं करे जिसने विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही विचाराधीन है।
2. जिनकी सेवा निवृत्ति तिथि आगामी दो वर्ष में है, वे आवेदन नहीं करें।
3. कार्मिक द्वारा दी गई सूचना किसी स्तर से गलत पाये जाने पर उसका चयन निरस्त किया जा सकता है तथा उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही हेतु उसके विभाग को लिखा जायेगा
4. उक्त पदों की रिक्तियों की संख्या में कमी/वृद्धि करने का अधिकार प्रभारी संचालक आर०एस०जी०एस०एम० जयपुर में सुरक्षित रहेगा।

निर्गमित संख्या दिनांक

कार्यालय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित
नाम, पद मय सील

आवेदक का नाम/पद
कार्यालय.....

अनुलग्नक- 'ख'

पैतृक विभाग द्वारा अघोषित करने सम्बन्धी विवरण:

1. मूल आवेदन-पत्र अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित कर प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक श्री
..... पद का पैतृक विभाग है।
2. ये वर्तमान में पद पर कार्यरत है। श्री का वेतनमान
व ग्रेड पे है।
3. आवेदन श्री को इस विभाग/संस्था/निगम/संघ/बोर्ड
आदि द्वारा अधिशेष घोषित नहीं किया गया है।
4. श्री पिछले साल वर्षों में राज०सी०सी०ए० नियमों के तहत दण्डित नहीं
किये गये हैं।
5. इनके विरुद्ध किसी प्रकार का आपराधिक प्रकरण बकाया नहीं है।
6. इनके विरुद्ध विभागीय अनुशासनात्क कार्यवाही विचाराधीन नहीं हैं।
7. इनके विरुद्ध किसी प्रकार की वसूली/गबन का जांच बकाया नहीं है।
8. गत सात वर्ष का सेवा-रिकार्ड सन्तोषजनक है।
9. ये विभागीय/राजकीय नियमों के अंतर्गत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण के लिये पात्र है।
10. श्री पूर्व में आर०एस०जी०एस०एम० में कभी कार्यरत नहीं रहे है।

अथवा

श्री दिनांक से दिनांक तक
आर०एस०जी०एस०एम० में कार्यरत रहे है।

11. यदि श्री को निगम द्वारा प्रतिनियुक्ति पद चयनित किया जाता है, तो इन्हे विभाग
कार्यमुक्त कर देगा। अलग से अनापत्ति/सहमति पत्र की आवश्यकता नहीं है।

प्रमाणित किया जाता है कि अधोहस्ताक्षरकर्ता इन्हें प्रतिनियुक्ति पर भेजने हेतु सक्षम अधिकारी है।

निर्गमित संख्या दिनांक

हस्ताक्षर विभागाध्यक्ष/नियोक्ता अधिकारी
कार्यालय सील